



Einführung

Willkommen bei Brother Managed Print Service (MPS). Wir freuen uns, Sie an Bord zu haben.

In diesem Leitfaden erfahren Sie alles Wissenswerte über das MPS-Portal. Wir zeigen Ihnen, welche Informationen Sie wo finden über Ihr Gerät und wo Sie Unterstützung von uns anfordern können.

Brother (Schweiz) AG

Inhalt

Seite 05

Seite 03	Login
Seite 03	Passwort vergessen
Seite 04	MPS-Portal
Seite 04	Meine Rechnungen

Serviceanfrage

Seite 06 Automatisiertes Versenden Verbrauchsmaterial



Login

Registrieren Sie sich ganz einfach mit Ihrer E-Mail-Adresse aus dem MPS-Vertrag und schon können Sie die vielen Vorteile nutzen.

Direkter Zugang zum MPS Portal: online.brother.ch

Geben Sie Ihre Daten wie unten gezeigt auf der Anmeldeseite ein:



Passwort vergessen

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, klicken Sie bitte auf den Link **«Haben Sie Ihr Passwort vergessen?»**.

Passwort	zurücksetzen
Eine Überprüfu Bitte geben Sie Schaltfläche Be	ig Ihrer E-Mail Adresse ist erforderlich diese ein und klicken Sie auf die stätigungscode senden.
E-Mail	
E-Mail	
Bestätigung sende	scode
	Fortsetzen
	Abbrechen
()

Geben Sie die relevanten Details ein, um das neue Passwort oder den neuen Benutzernamen zu übermitteln. Details werden dann an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

MPS-Portal

Sobald Sie eingeloggt sind, wählen Sie das Symbol «MPS-Portal».



Meine Rechnungen

Sie können Ihre Online-Rechnungen jederzeit einsehen. Klicken Sie auf die Registerkarte «Meine Rechnungen». Es werden nun alle verfügbaren Rechnungen angezeigt.

Sie haben die Möglichkeit Jahr oder nach Verträgen zu filtern, sofern Sie mehr als einen MPS-Vertrag haben.

Klicken Sie auf die Schaltfläche «Aktionen» neben der Rechnung, um diese im Excel Format herunterzuladen.

at your side		Beachten Sie, dass das File zwei									
Übersicht Meine Rec	hnungen	Devices Ger	äte verwalten Benutzerko	nten	Sprache: Doutscl	1 Français Abmelden	Tabellen hat Detail)	(Zusa	Immer	nfassung und	
Filtern nach Vertrag 👻	Filtern nach Jahr.						Zusammenfas	sung	Detail	s-zum-Preis-pro-Kl	ick
10 V Einträge anzeigen											
Vertragsreferenz 83113	9219	01.07.2018	Abrechnungstyp	Gesamt (Netto) CHF 111.20	Gesamt (Brutto) CHF 119.76	Aktionen +					
83113	12395	01.10.2018	Seitenpreis	CHF 18.40	CHF 19.82	Details ansehen					

Serviceanfrage

Sollten Sie ein technisches Problem mit Ihrem/Ihren Gerät(en) haben, können Sie sich an Ihren Brother Fachhändler wenden oder erstellen Sie innerhalb des MPS-Portal eine «Serviceanfrage».

Melden Sie sich wie auf der vorherigen Seite beschrieben im MPS-Portal an und wählen Sie die Registerkarte «Serviceanfragen».

Sie sehen nun folgende Ansicht, in der die Serviceanfrage getätigt werden kann. Klicken Sie dafür auf «Serviceanfrage stellen».

how 10	v entrie						F	Filter					Clear	
IA Contract ID	Serial No	Model	Location	Address	CostCentre	BU	DU	WU	BW	с	м	Y	۰	
178130	C7J125299	HL-L9310CDW	Equinox Storage	Sharnon Winy Tewkesbury GL20		0	0	0	0	0	0	0	×	Actions +

Wählen Sie eine Option mittels Drowpdown-Menüs unter «Anforderungstyp».

Geben Sie im Betreff-Feld eine kurze, aussagekräftige Beschreibung des Gerätefehlers an. Klicken Sie abschliessend auf «Serviceanfrage stellen». Die Anfrage wird an Brother (Schweiz) AG übermittelt.

Please complete the form	telow to raise your service request			
Device Data		Problem Description		
Model	HL-L9310CDW - Used	Subject *		
Serial Number	C7J125299	Request Type	Please Select	~
Device Location	Equinox Storage	Incident Number		
Derivery Address	Samt Gooen PCC device Tewkesbury GL20 8ND	Description *		
				h

Brother (Schweiz) AG wird sich nun mit Ihnen in Verbindung setzen, um Ihr Anliegen zu untersuchen. Sollte dies telefonisch nicht möglich sein, wird sich ein Servicetechniker vor Ort darum kümmern.

Automatisiertes Versenden Verbrauchsmaterial

Ihr Gerät ist so konfiguriert, dass es bei Bedarf automatisch Verbrauchsmaterial von Brother (Schweiz) AG anfordert. Diese Bestellungen werden rechtzeitig generiert, sodass Ihnen nie der Toner oder die Tinte ausgehen sollten.

Um Ihre Verbrauchsmaterialbestellungen anzuzeigen, klicken Sie in der Menüleiste auf «Verbrauchsmaterial».



Klicken Sie nun auf die Registerkarte «Bestellungen». Hier sehen Sie alle Bestelldetails für Ihr Gerät.

Dashboard	My Bills	Se	rvice Requests	Consu	mables	Print Counts	User Accounts		
									Logout
Devices Orders									
Filter by statu									
								100	
Order to	Order Date	Serial No	Model	Rem name	Address & C	ontact		Status	
9004891563	02/04/2019	.D/A322163	MFC-L8550CUW	Elleck Toner	12 Stre, 19WN,	M34 SJE, AngusMPS-BU	K-UAI-CUSTOMENT CITISMEN MPSEAU-505	in Progress	Actions +
0004891554	02/04/2019	H2A900226	MFC-L69000W	Black Toner	12 stre, town,	M34 5JE, AngusMPS-BU	K-UAT-customer1 C1 Smith MPSBAU-505	In Progress	Actions +

Sollten Sie Fragen zu einer Verbrauchsmateriallieferung haben senden Sie uns einfach eine E-Mail: <u>mpssales@brother.ch</u>